|  |  |
| --- | --- |
| TỈNH ĐOÀN THANH HÓA**BCH ĐOÀN HUYỆN TRIỆU SƠN****\*\*\***Số: 47 - HD/ĐTN | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH***Triệu Sơn, ngày 25 tháng 01 năm 2021* |

**HƯỚNG DẪN**

**Việc thành lập Chi đoàn công an cấp xã trên địa bàn huyện Triệu Sơn**

**----------**

Căn cứ Điều lệ Đoàn và Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh khóa XI;

Căn cứ Quy chế Cán bộ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh do Ban Bí thư Trung ương Đảng ban hành theo Quyết định số 289-QĐ/TW ngày 08/02/2010;

Thực hiện công văn số 06-CV/ĐTN, ngày 20/01/2021 của BCH Đoàn Công an tỉnh Thanh Hóa,

Để đảm bảo thống nhất trong công tác chỉ đạo thành lập Chi đoàn công an cấp xã trên địa bàn huyện Triệu Sơn, Ban Thường vụ Huyện đoàn hướng dẫn một số nội dung liên quan như sau:

**I. ĐIỀU KIỆN THÀNH LẬP VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC**

**1. Điều kiện thành lập**

**-** Số lượng: Có từ 03 đoàn viên trở lên

**Lưu ý:** Trường hợp chưa đủ 03 đoàn viên thì không tiến hành thành lập chi đoàn, BCH Đoàn xã phối hợp với cấp ủy Đảng công an cấp xã giới thiệu đoàn viên công an xã đến sinh hoạt tại một Chi đoàn thích hợp.

**2. Số lượng ủy viên và BCH Chi đoàn**

- Chi đoàn công an cấp xã có dưới 09 đoàn viên: Có Bí thư, nếu cần thiết có thể có 01 Phó Bí thư.

- Chi đoàn công an cấp xã có từ 09 đoàn viên trở lên: BCH có từ 03 đến 05 Ủy viên, trong đó có Bí thư và Phó Bí thư.

**II. QUY TRÌNH THÀNH LẬP VÀ TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG**

**1. Quy trình thành lập**

***Bước 1:* BCH Đoàn xã hiệp y thống nhất chủ trương với cấp ủy Đảng công an cấp xã**

Sau khi tiếp nhận đầy đủ hồ sơ đề nghị thành lập Chi đoàn của cấp ủy Đảng công an cấp xã theo quy định. BCH Đoàn xã thẩm định hồ sơ; Tổ chức làm việc với cấp ủy Đảng công an cấp xã (*Có biên bản làm việc*) để thống nhất chủ trương, phương án nhân sự.

*Lưu ý*: Trường hợp Đoàn xã có chủ trương thành lập Chi đoàn Công an cấp xã thì chủ động làm việc với cấp ủy Đảng công an cấp xã để thống nhất chủ trương thành lập Chi đoàn

***Bước 2:* Ra quyết định thành lập chi đoàn**

Trên cơ sở thống nhất chủ trương và phương án nhân sự, BCH Đoàn xã ra quyết định thành lập Chi đoàn công an cấp xã, Quyết định chỉ định Bí thư chi đoàn lâm thời, Phó Bí thư chi đoàn lâm thời (nếu có) đối với Chi đoàn công an cấp xã.

***Bước 3:* Công bố quyết định**

BCH Đoàn xã phối hợp với cấp ủy Đảng công an xã tổ chức lễ công bố quyết định thành lập Chi đoàn và các quyết định về nhân sự lâm thời của Chi đoàn. Đồng thời chỉ đạo Chi đoàn mới thành lập tổ chức họp toàn thể đoàn viên để thông qua chương trình, phương hướng hoạt động trong thời gian lâm thời.

***Bước 4:* Tiến hành Đại hội lần thứ nhất**

Trong khoảng thời gian 06 tháng từ khi có quyết định thành lập, BCH Đoàn xã chỉ đạo Chi đoàn công an cấp xã tiến hành tổ chức Đại hội chi đoàn lần thứ nhất theo quy định.

Trường hợp muốn kéo dài thời gian lâm thời trùng với nhiệm kỳ Đại hội Đoàn các cấp, BCH Đoàn xã thống nhất với cấp ủy đảng công an xã, hướng dẫn Chi đoàn các thủ tục và ra quyết định kéo dài thời gian lâm thời đến Quý I năm 2022.

*Lưu ý*: Đại hội Chi đoàn công an cấp xã có nhiệm kỳ là 5 năm 2 lần. Lần thứ nhất được tính từ thời điểm tiến hành đại hội chi đoàn

 **2. Tổ chức hoạt động**

* Chi đoàn công an cấp xã là chi đoàn trực thuộc Đoàn xã nơi công tác.
* Đặt dưới sự lãnh đạo trực tiếp của cấp ủy đảng công an cùng cấp và BCH Đoàn xã.

Ban Thường vụ Huyện đoàn đề nghị Ban Thường vụ đoàn các xã, thị trấn căn cứ Hướng dẫn này nghiêm túc thực hiện.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:** **-** Ban TC-KT Tỉnh đoàn (b/c); **-** Đoàn các xã, thị trấn (t/h); **-** Lưu VP. | **TM. BAN THƯỜNG VỤ HUYỆN ĐOÀN**PHÓ BÍ THƯ *(Đã ký)***Dương Thu Hương** |

Mẫu 1

|  |  |
| --- | --- |
| HUYỆN ĐOÀN TRIỆU SƠN**BCH ĐOÀN .....................**\*\*\* | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**........., ngày tháng năm |

**PHIẾU LẤY Ý KIẾN GIỚI THIỆU NHÂN SỰ**

*(Tại Hội nghị …. Lần thứ ….., nhiệm kỳ ...........)*

---------

*(Đề nghị ghi đầy đủ, chính xác các thông tin nhân sự được giới thiệu)*

Giới thiệu nhân sự tham gia chức danh (Ủy viên Ban Chấp hành; Ủy viên Ban Thường vụ; Phó Bí thư; Bí thư …….., nhiệm kỳ ..........)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **HỌ VÀ TÊN** | **CHỨC VỤ** | **ĐƠN VỊ** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Người giới thiệu***(Ký tên hoặc không ký tên)* |

|  |  |
| --- | --- |
| HUYỆN ĐOÀN TRIỆU SƠN**BCH ĐOÀN .....................**\*\*\* | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**Mẫu 2........., ngày tháng năm |

**PHIẾU LẤY Ý KIẾN GIỚI THIỆU NHÂN SỰ**

*(Tại Hội nghị…..lần thứ…..,nhiệm kỳ ..................)*

--------------

*(Đề nghị đánh dấu X hoặc dấu V vào ô lựa chọn)*

Giới thiệu nhân sự tham gia chức danh (Ủy viên Ban Chấp hành; Ủy viên Ban Thường vụ; Phó Bí thư; Bí thư……, nhiệm kỳ .............)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** | **ĐỒNG Ý** | **KHÔNG ĐỒNG Ý** |
| Nguyễn A |  |  |
| Nguyễn B |  |  |
| …. |  |  |

Nhân sự giới thiệu bổ sung (nếu có)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** | **CHỨC VỤ** | **ĐƠN VỊ** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Người giới thiệu***(Ký tên hoặc không ký tên)* |

|  |  |
| --- | --- |
| HUYỆN ĐOÀN TRIỆU SƠN**BCH ĐOÀN .....................**\*\*\* | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**Mẫu M1........., ngày tháng năm |

**TRÍCH NGANG LÝ LỊCH NHÂN SỰ KIỆN TOÀN CHỨC DANH .............**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Năm sinh** | **Quê quán** | **Dân tộc** | **Trình độ** | **Ngày vào Đoàn** | **Ngày vào Đảng** | **Chức vụ, đơn vị công tác** | **Chức vụ Đảng** | **Ghi chú** |
| **Nam** | **Nữ** | **Chuyên môn** | **LLCT** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| HUYỆN ĐOÀN TRIỆU SƠN**BCH ĐOÀN .....................**\*\*\* | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH***........., ngày tháng năm* |

**BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU**

**Bầu bổ sung[[1]](#footnote-2) …………….. khóa …..**

*(Tại kỳ họp Ban Chấp hành …. lần thứ …, khóa…..)*

--------

Hôm nay, ngày……tháng…..năm……, tại ….. Hội nghị…… lần thứ….., khóa….. tiến hành bầu bổ sung…… khóa…., Ban kiểm phiếu chúng tôi gồm:

1. Đồng chí…………..., Trưởng ban.
2. Đồng chí…………..., thư ký.
3. Đồng chí…………..., thành viên.
4. Đồng chí…..……....., thành viên.
5. Đồng chí……......…., thành viên.

Đã tiến hành kiểm phiếu bầu bổ sung…….. khóa….., nhiệm kỳ….. với những nội dung cụ thể như sau:

***\* Danh sách bầu cử bổ sung ...... khóa ...... đã được Hội nghị thông qua gồm ...... đồng chí, cụ thể:***

1. Đồng chí …………………….
2. Đồng chí…………….…….
3. Đồng chí ……………………

....................................................

\* **Tình hình bầu cử:**

* Tổng số Ủy viên Ban Chấp hành được triệu tập: …… đồng chí
* Tổng số có mặt:…….. đồng chí
* Tổng số phiếu phát ra: ………
* Tổng số phiếu thu vào:……….
* Tổng số phiếu hợp lệ: ………..
* Tổng số phiếu không hợp lệ:……….

**\* Kết quả giới thiệu nhân sự**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Số phiếu đồng ý****Tỷ lệ %** | **Số phiếu không đồng ý****Tỷ lệ %** |
| 1 |  | ....../...... = ...... % | ....../...... = ...... % |
| 2 |  | ....../...... = ...... % | ....../...... = ...... % |
| 3 |  | ....../...... = ...... % | ....../...... = ...... % |
| 4 | …. | ....../...... = ...... % | ....../...... = ...... % |

 Căn cứ kết quả kiểm phiếu, đối chiếu với quy định của Điều lệ Đoàn, các đồng chí có tên sau đã trúng cử….. khóa……

1. Đồng chí:……………
2. Đồng chí:……………
3. Đồng chí:……………

 Chúng tôi lập biên bản này báo cáo …… Việc kiểm phiếu kết thúc lúc….giờ….. phút…… cùng ngày.

|  |  |
| --- | --- |
| **Thư ký** | **TRƯỞNG BAN** |

1. Chức danh: Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ, Phó Bí thư, Bí thư [↑](#footnote-ref-2)